



Compte rendu du Conseil de l'UFR Sciences et Techniques du 3 juillet 2020

Étaient présents :

M. BLAIS, directeur de l'UFR.

Mmes ARDIGO-BESNARD Maria-Rosa - COMTE Virginie - LABRUERE-CHAZAL Catherine - LANQUETIN Sandrine - MONGIN Mylène.

MM BAKIR Toufik - CARLET Guido - CLUZEL Benoît - DEVILLERS Charles - FAENZI Daniele - FINOT Christophe - GENTIL Christian - GOUTON Pierre - HERRMANN Samuel - IMHOFF Luc - LECLERCQ Éric - LUCAS Dominique - SUGNY Dominique - ZANINI Patrick.

Étaient représentés :

M. BERTIN Charles, procuration à Mme LABRUERE-CHAZAL Catherine,
M. FAUCHER Olivier, procuration à M. SUGNY Dominique,
Mme GAGNEPAIN Anne, procuration à Mme MONGIN Mylène.

Étaient absents et excusés :

Les personnes représentées

M. CHIBILE Romuald,
Mme CHOPARD Francine,
M. DELABRE Sylvain,
M. GOUDET François,
Mme HERBST Michaële,
M. LEURENT Sébastien,

M. LUTBERT Frédéric,
Mme MONIN-BAROILLE GANDREY Elisabeth,
Mme POTHIER Audrey,
M. VINCENT Didier,
Mme WAUQUIER Hélène.

Étaient invités :

M. COLAS DES FRANCS Gérard, Directeur du département de Physique, présent
M. DENAT Franck, Directeur ICMUB, absent
M. DEREUX Alain, Directeur ICB, absent
M. DIPANDA Albert, Directeur ESIREM, absent
M. GRISON Thierry, Directeur du département IEM, absent
M. JOURANI Abderrahim, Directeur IMB, absent
M. NAGEL Johannes, Directeur du département de Mathématiques, présent
Mme PIRIO Nadine, Directeur du département de Chimie, absente
M. TOGNI Olivier, Directeur LIB, absent.

Services centraux de l'UFR :

Mme DUBOIS (Responsable de l'antenne financière), présente
M. LAGRIMI (Responsable administratif de l'UFR), présent
M. VIDAL (Secrétariat de direction de l'UFR), présent.

Ordre du jour :

1. Informations du Directeur
2. Organisation de la rentrée 2020-2021 (horaires, Plan A, Plan B...)
3. Questions administratives et financières
4. Questions diverses

M. BLAIS ouvre la séance à 9h40 et liste les procurations reçues.
Monsieur Blais demande s'il y aura des questions diverses à traiter en fin de séance.

1 – Informations du Directeur :

Monsieur Blais remercie l'ensemble des personnels et des étudiants pour leur investissement en cette période de crise sanitaire.

Monsieur Blais remercie Monsieur Zanini, qui part prochainement à la retraite, pour sa présence et son action au sein du conseil d'UFR et en relation avec les différents acteurs du monde de la chimie.

Monsieur Zanini indique que Mme Louis pourra lui succéder et présente le parcours de cette dernière.

Travaux :

Les travaux en toiture de l'aile C, ceux de la salle de TP de chimie et ceux de l'ascenseur sont toujours en cours.

Monsieur Herrmann demande s'il y a des retours relatifs aux nuisances sonores signalées par les collègues de l'aile A en provenance des moteurs positionnés en toiture de l'aile B. Monsieur Blais indique que non.

Monsieur Blais ajoute que des drapeaux de signalisation seront mis en place au niveau des ailes du bâtiment. Pour répondre à une question diverse, le drapeau de l'aile H sera mis en place lorsque la destination des locaux concernés sera stabilisée.

Jurys du baccalauréat :

Monsieur Blais informe le conseil que certains jurys sont maintenus alors que d'autres sont annulés. Les collègues concernés devraient être informés par les services du rectorat.

Parcoursup :

Monsieur Blais présente le suivi des admissions à l'UFR ST.

DOM 2020 :

Monsieur Blais fait un retour de la rencontre avec l'équipe de gouvernance.

Pour ce qui est des ressources humaines, rien n'est réellement acté car le conseil d'administration est prévu le 9 juillet prochain. L'UFR a transmis et argumenté ses demandes.

Pour les postes d'enseignants, les postes gelés le resteront.

Pour les postes Biatss, aucune suppression mais seulement un poste ouvert au concours sur 17 demandes au total.

D'après les éléments avancés, la cdisation serait à envisager plutôt que des ouvertures de concours.

Mme Lanquetin informe le conseil qu'un groupe de travail a été demandé et accepté à ce sujet en Comité technique (CT).

Selon Monsieur Lucas, prolonger les contrats de 3 ans reviendrait à repousser le problème à plus tard.

Pour ce qui est des moyens financiers, à cause de la non compensation du Glissement Vieillesse Technicité (GVT) et des dépenses covid, la situation ne semble pas très positive.

La dotation de l'UFR est maintenue à son niveau actuel.

Monsieur Herrmann demande si la mise en place du parcours santé n'est pas accompagnée d'une aide financière.

Monsieur Blais précise qu'un poste ATER, un demi-poste Biatss et 150 heures sont destinés à la mise en place de ce dispositif.

Monsieur Blais présente la dotation en heures.

Monsieur Gouton indique que même s'il peut se réjouir d'une légère augmentation de cette dotation, elle se fait à effectif enseignant égal et cela posera problème.

Covid 19 :

Monsieur Blais rappelle le contexte sanitaire actuel et les nombreuses incertitudes qui pèsent sur la suite et notamment sur la rentrée 2020.

Monsieur Blais explique que les taux de réussite aux examens semblent être bien meilleurs cette année.

Monsieur Blais fait un point sur la communication de l'uB au sujet de la crise sanitaire et de ses conséquences sur l'activité de l'UFR. La question des déplacements professionnels et celle du retour des personnels Biatss sur site sont abordées. Le télétravail reste privilégié et les retours sur site se feront en fonction des capacités de nettoyage /désinfection des locaux concernés. Un mail a été envoyé aux services à ce sujet. Pour la rentrée 2020, un retour à 100% sur site est envisagé pour les personnels.

Etudiants internationaux :

Monsieur Blais informe le conseil qu'une information du Ministère indique que les procédures d'obtention des visas seront accélérées. Un mail du Vice-Président délégué à la politique européenne et internationale demande aux composantes si des modalités particulières sont prévues en cas de difficultés d'arrivée des étudiants internationaux sur le sol français.

2 – Organisation de la rentrée 2020-2021 (horaires, Plan A, Plan B...)

Rentrée 2020 :

Monsieur Blais indique que la CFVU a voté un plan A avec un retour des étudiants en présentiel à 100%. Mais la CFVU invite les composantes à travailler sur un plan B en cas de dégradation plus marquée de la situation sanitaire. Il pourrait s'agir d'organiser les salles et amphithéâtres de manière à n'occuper qu'une place sur trois ou une sur deux avec éventuellement dédoublement des enseignements en amphithéâtre.

A l'uB, le principe est de prioritairement dispenser en présentiel les TP et ensuite les TD avec port du masque obligatoire. Dans tous les cas, un problème de salles se posera.

Horaires des enseignements :

Afin d'offrir plus de possibilités, Monsieur Blais propose d'introduire le créneau 18h-20h en horaire d'enseignement.

Pour cela, les horaires de la journée en semaine seront les suivants en laissant ¼ d'heure aux intercoures :

8h-10h / 10h15-12h15 / 13h30-15h30 / 15h45-17h45 / 18h-20h.

Le bâtiment Mirande fermera à 20h15 en semaine.

Le samedi, les horaires sont inchangés.

La question du temps de repas des étudiants est abordée.

Achats Covid :

Monsieur Blais informe le conseil que l'UFR a déjà dépensé plus de 30000€ pour les matériels et l'équipement « covid ». Cela aura un impact certain sur les futures dépenses à assurer d'ici la fin de l'année.

L'université a acheté 80000 masques pour les personnels et les étudiants. Ils seront distribués dès réception.

Des achats d'ordinateurs portables à l'attention des personnels Biatss ont été effectués par l'UFR et dans les départements afin d'anticiper une éventuellement période de télétravail.

Des achats de caméra et webcam sont également en cours.

Monsieur Blais déplore le manque de coordination pour ce qui concerne les achats de matériel de ce type qui pourraient aisément et utilement être groupés au niveau central.

3 – Questions administratives et financières :

Monsieur Blais présente les différents points administratifs et financiers soumis aux membres du conseil : l'addendum à l'accord de coopération entre l'uB et l'Université Antonine au Liban (UPA), le projet de double diplôme entre le l'uB/ubfc (master PPN) et l'ITMO University de St Petersburg, et une sortie d'inventaire (ICMUB).

Monsieur Blais demande s'il y a des interrogations sur ces points et propose au vote l'ensemble de ces éléments :

Pour : 22

contre : 0

abstention/nul : 0

4 - Questions diverses :

En réponse à une question diverse, Monsieur Blais précise qu'il n'y a pas de possibilité de modification de fiche filière pour l'année en cours. Les demandes de modification doivent être transmises à la direction de l'UFR par les départements pour vote en conseil d'UFR et sont transmises ensuite à la CFVU.

Monsieur Blais lève la séance à 12h20.