



## Compte rendu du Conseil de l'UFR Sciences et Techniques du 24 mars 2021

### **Etaient présents :**

M. BLAIS, directeur de l'UFR.

Mmes ARDIGO-BESNARD Maria-Rosa - COMTE Virginie - GAGNEPAIN Anne - HERBST Michaële (jusqu' à 11h45) - LABRUERE-CHAZAL Catherine - LANQUETIN Sandrine - LECLERCQ Éric - MONGIN Mylène (jusqu' à 11h35).

MM BAKIR Toufik - CLUZEL Benoît - FAENZI Daniele - FINOT Christophe - GENTIL Christian - GOUDET François (jusqu' à 11h50) - GOUTON Pierre - HERRMANN Samuel - IMHOFF Luc - LEURENT Sébastien - SUGNY Dominique.

### **Etaient représentés :**

M. BERTIN Charles, procuration à Mme LABRUERE-CHAZAL Catherine,  
M. CHIBILE Romuald, procuration à M. GOUDET François,  
M. DEVILLERS Charles, procuration à Mme COMTE Virginie,  
M. LUCAS Dominique, procuration à M. IMHOFF Luc,  
Mme MONGIN Mylène, procuration à Mme GAGNEPAIN Anne (à partir de 11h35),

### **Etaient absents et excusés :**

Les personnes représentées

M. CARLET Guido  
Mme CHOPARD Francine,  
M. DELABRE Sylvain,  
M. FAUCHER Olivier,  
Mme LALLEMENT Véronique-Marie,  
Mme LOUIS Sandra,

M. LUTBERT Frédéric,  
Mme MONIN-BAROILLE GANDREY Elisabeth,  
Mme POTHIER Audrey,  
M. VINCENT Didier,  
Mme WAUQUIER Hélène.

### **Etaient invités :**

M. COLAS DES FRANCS Gérard, Directeur du département de Physique, excusé  
M. DENAT Franck, Directeur ICMUB, absent  
M. DEREUX Alain, Directeur ICB, absent  
M. DIPANDA Albert, Directeur ESIREM, absent  
M. JOURANI Abderrahim, Directeur IMB, excusé,  
M. NAGEL Johannes, Directeur du département de Mathématiques, présent  
Mme PIRIO Nadine, Directeur du département de Chimie, absente  
M. TOGNI Olivier, Directeur LIB, présent.

### **Services centraux de l'UFR :**

Mme DUBOIS (Responsable de l'antenne financière), présente  
M. LAGRIMI (Responsable administratif de l'UFR), présent  
Mme GRAS (Responsable service scolarité), présente  
M. VIDAL (Secrétariat de direction de l'UFR), présent.

## **Ordre du jour :**

1. Approbation du compte rendu du Conseil d'UFR du 11 décembre 2020
2. Informations du Directeur
3. Modification des fiches filières – rentrée 2021
4. Questions administratives et financières
5. Questions diverses

M. BLAIS ouvre la séance à 10h00 et liste les procurations reçues.

Monsieur Blais demande s'il y aura des questions diverses à traiter en fin de séance.

## **1 – Approbation du compte rendu du Conseil d'UFR du 11 décembre 2020 :**

Monsieur Blais demande s'il y a des observations à propos du compte rendu du Conseil d'UFR du 11 décembre 2020 et le propose au vote du conseil d'UFR :

**Pour : 23**

**contre : 0**

**abstention/nul : 0**

Le compte rendu du Conseil d'UFR du 11 décembre 2020 est approuvé à l'unanimité.

## **2 – Informations du Directeur :**

### Elections au conseil d'UFR :

Monsieur Blais informe le conseil que les élections des représentants usagers au sein du conseil de l'UFR se dérouleront les 30 et 31 mars prochain. Cette année, elle se feront exclusivement de manière électronique.

Une liste de candidats a été déposée pour le conseil de l'UFR Sciences et Techniques.

Monsieur Laurent demande la durée du mandat des représentants étudiants. Monsieur Lagrimi indique que leur mandat est de deux années.

### Parcoursup :

Monsieur Blais rappelle la procédure de candidatures via Parcoursup et le calendrier correspondant.

Il indique que d'après les premiers chiffres constatés sur la plateforme, il y aurait une légère augmentation en L1 classique et une augmentation plus marquée pour la L1 LAS.

### Covid 19 :

Monsieur Blais rappelle les règles en vigueur (port du masque obligatoire, distanciation, gestes barrières...) et l'organisation actuellement arrêtée : les travaux pratiques (TP) et examens en présentiel.

Monsieur Blais indique que, suite à la délibération de la CFVU relative au scénario alternatif proposé par l'UFR ST, il est possible de passer les contrôles terminaux (CT) en contrôles continus (CC) mais le jury doit en faire la demande auprès du Doyen qui transmettra, avec avis, au Président de l'université pour accord. Il conviendra de respecter un délai minimal de 15 jours entre l'information des étudiants et le début des épreuves. Monsieur Blais ajoute qu'à ce jour, il ne dispose pas d'information quant aux conditions qui seront imposées pour l'organisation des examens au mois de mai prochain. Pour le moment, la règle du 1 rang sur 2 est maintenue.

Monsieur Laurent demande s'il y a une date limite à respecter en cas d'ajustement horaire des examens.

Monsieur Blais répond que les examens pourront être reculés de quelques heures si besoin mais, pour le moment, il n'y a pas de réponse concrète à ce sujet.

Mme Mongin demande s'il serait possible de rajouter les numéros des places dans les amphithéâtres.

Monsieur Blais indique, que pour répartir de manière optimale, les étudiants en respectant le maximum de distanciation, il n'est pas nécessaire de respecter les numéros de place. Il convient de s'adapter en tenant compte du nombre d'étudiants en rapport avec la capacité de la salle.

Monsieur Herrmann ajoute qu'il y a moins de brassage s'il n'est pas tenu compte des numéros de place.

### Vaccination :

Monsieur Blais rappelle le message du service de santé universitaire (SSU). L'université a reçu 80 doses de vaccin à destination des personnels de plus de 50 ans avec comorbidités.

Monsieur Blais ajoute qu'il ignore s'il y aura d'autres livraisons de vaccin et invite les collègues à contacter le SSU s'ils ont des questions.

Monsieur Leurent demande si une campagne de dépistage est prévue.

Monsieur Blais répond qu'il n'est pas prévu de campagne massive de dépistage dans l'immédiat mais que les personnels et étudiants qui le souhaitent peuvent se faire dépister au SSU.

#### Audio-vidéo :

Monsieur Blais indique que les barres de captation sont arrivées et seront distribuées prochainement aux départements.

#### Campagne ATER :

Monsieur Blais informe le conseil ATER a débuté. Les départements font remonter leur besoin et un classement sera opéré à l'UFR. En juin/juillet, l'université répondra quant aux recrutements ouverts pour l'année 2021-2022.

#### Calendriers universitaires 2021-2022 :

Monsieur Blais indique que les calendriers universitaires 2021-2022 sont à rendre au PFVU pour le 26 avril prochain. Ce délai ne tenant pas compte des vacances universitaires, cela revient à demander un retour avant le 8 avril 2021. Un envoi de ces calendriers est donc prévu à l'attention des membres du conseil pour recueillir les éventuelles remarques ou demandes de modification.

### **3 - Modification des fiches filières – rentrée 2021 :**

Monsieur Blais présente la procédure de modification des fiches filières et indique que les modifications qui auront un impact sur Apogée et Saghe doivent être décidées à ce moment de l'année afin de pouvoir être traitées dans les temps. La CFVU se réunira début mai pour étudier ces demandes.

Monsieur Blais présente ensuite les diverses modifications des fiches filières sollicitées par les responsables de formation.

Monsieur Blais soumet ces demandes de modification des fiches filières au vote du conseil :

**Pour : 23**

**contre : 0**

**abstention/nul : 0**

Les demandes de modification des fiches filières sont approuvées à l'unanimité.

Monsieur Blais présente ensuite la fiche filière proposée par Monsieur Mériaudeau pour la création d'un parcours supplémentaire dans la mention informatique. Il s'agit d'un M2 informatique parcours Santé IA. Monsieur Blais donne la parole à monsieur Leclerc pour expliquer ce projet de parcours.

Monsieur Leclerc précise que ce parcours international vient en complément des parcours existants avec une application en santé.

Monsieur Bakir ajoute que le département Informatique-Electronique-Mécanique (IEM) a émis un avis ni favorable ni défavorable.

Monsieur Gouton rappelle que les formations du département IEM ont été réduites à la demande de l'université pour des raisons financières et indique que ce type de master international nécessite un encadrement pédagogique et administratif adapté.

Monsieur Herrmann informe le conseil que le département de Mathématiques a également été sollicité pour un projet similaire. Monsieur Blais répond qu'il se renseignera à ce sujet.

Monsieur Finot demande si le master informatique à Mâcon va finalement ouvrir.

Monsieur Blais répond que ce projet n'est plus d'actualité pour le moment.

Monsieur Blais précise que ce master sera dispensé en langue anglaise, que certains enseignements auront lieu à distance en lien avec le Creusot et qu'il a demandé au porteur d'indiquer également des responsables de formation en poste à l'UFR. Il ajoute que le porteur a indiqué qu'une aide anglophone au secrétariat pourra être sollicitée dans le cadre du soutien de la métropole à ce master.

Monsieur Gouton souhaite que les éléments de garantie quant au secrétariat, à la charge horaire et au coût financier soient formalisés.

Monsieur Gentil précise que le master 2 IIA concerne, lui, tous les domaines d'application et pas spécialement le domaine de la santé.

Monsieur Bakir indique, qu'à son sens, les discussions doivent continuer pour envisager une prochaine ouverture de ce parcours.

Suite à ces discussions, Monsieur Blais propose de voter uniquement l'architecture de la fiche filière avec la répartition horaire et les modalités de contrôle des connaissances.

Monsieur Gouton répond que la répartition semble déséquilibrée. Il faudrait renforcer la partie santé.

**Pour : 19**

**contre : 1**

**abstention/nul : 0**

L'architecture de la fiche filière (répartition horaire et modalités de contrôle des connaissances) du M2 Informatique parcours Santé et IA est approuvée.

#### **4 - Questions administratives et financières :**

Monsieur Blais présente les points des questions administratives et financières. Il s'agit de l'avenant uB/Ensam 2021 et des ajustements des tarifs de reprographie.

Monsieur Blais soumet ces points au vote du conseil :

**Pour : 20**

**contre : 0**

**abstention/nul : 0**

Aucune question diverse n'étant posée, Monsieur Blais lève la séance à 12h18.