

## Compte rendu du Conseil de l'UFR Sciences et Techniques du 9 décembre 2022

### **Etaient présents :**

M. BLAIS, directeur de l'UFR.

Mmes ARDIGO-BESNARD Maria-Rosa - COMTE Virginie - GAGNEPAIN Anne - HOFMANN Anne-Aurore –  
LABRUERE-CHAZAL Catherine - LANQUETIN Sandrine - ROXIN Ana-Maria.

MM AOUADJ Dany – DECRETTE Alexis - DEVILLERS Charles – FINOT Christophe – GENTIL Christian –  
IMHOFF Luc – LEURENT Sébastien - SUGNY Dominique - WILLER Jules.

### **Etaient représentés :**

M. BERTIN Charles, procuration à Mme COMTE Virginie,  
M CARLET Guido, procuration à M. LEURENT Sébastien,  
M. CHAUSSARD Frédéric, procuration à M. FINOT Christophe,  
M. CHIBILE Romuald, procuration à Mme HOFMANN Anne-Aurore,  
M. FAENZI Daniele, procuration à Mme LABRUERE-CHAZAL Catherine,  
M. FAUCHER Olivier, procuration à M. FINOT Christophe,  
M. GOUDET François, procuration à Mme HOFMANN Anne-Aurore,  
M. GOUTON Pierre, procuration à M. GENTIL Christian,  
M. HERRMANN Samuel, procuration à Mme LABRUERE-CHAZAL Catherine,  
Mme MONGIN Mylène, procuration à Mme GAGNEPAIN Anne,  
Mme NY AINA HARIMAMPIONONA Manitriniala, procuration à M. DECRETTE Alexis.

### **Etaient absents et excusés :**

Les personnes représentées

Mme CHOPARD Francine,

M. CLUZEL Benoît,

M. DELABRE Sylvain,

Mme HERBST Michaële,

M. JOLIVET Kyllian,

Mme LALLEMENT Véronique-Marie,

Mme LOUIS Sandra,

M. LUCAS Dominique,

M. LUTBERT Frédéric,

M. OPKE Daniel,

M. VINCENT Didier.

### **Etaient invités :**

M. BAKIR Toufik, Directeur du département IEM, présent

M. DENAT Franck, Directeur ICMUB, excusé,

M. GUERIN Stéphane, Directeur ICB, excusé

M. DIPANDA Albert, Directeur ESIREM, excusé,

M. JOURANI Abderrahim, Directeur IMB, excusé,

M. DEMOISSON Frédéric, Directeur du département de Chimie, présent,

M. TOGNI Olivier, Directeur LIB, excusé.

### **Services centraux de l'UFR :**

Mme DUBOIS (Responsable de l'antenne financière), présente,

M. LAGRIMI (Responsable administratif de l'UFR), absent,

Mme LAVIER (Secrétariat de direction de l'UFR), présente.

## **Ordre du jour :**

1. Informations du Directeur
2. Offre de formations du prochain contrat
3. Questions administratives et financières
4. Questions diverses

Monsieur BLAIS ouvre la séance à 10h20 et liste les procurations reçues.

Monsieur Blais demande s'il y aura des questions diverses à traiter en fin de séance.

## **1 – Informations du Directeur :**

Salon Studyrama :

Monsieur Blais remercie les collègues qui ont participé à cet événement, important pour la diffusion de l'information auprès des parents et des élèves.

Journée Portes Ouvertes :

Elle se déroulera le 1<sup>er</sup> février prochain. Il sera fait appel aux collègues enseignants chercheurs et Biatss pour animer cette journée sur les différents stands à l'UFR.

Décès :

Monsieur Blais informe le conseil du décès de Monsieur Maxence Draut, qui était inscrit en M2 PPN à l'UFR et propose une minute de silence en sa mémoire.

Solidarité :

Monsieur Blais indique qu'une collecte de vêtements d'hiver est en cours à destination des étudiants en difficulté. Les dépôts de vêtements se font à côté de la loge du bâtiment Mirande.

Ressources humaines :

Monsieur Blais informe le conseil que finalement la personne qui devait prendre le poste de responsable de scolarité ne viendra pas. D'autres solutions vont être étudiées pour la suite.

Réunions publiques :

La réunion publique du Président destinée notamment aux personnels et étudiants de l'UFR ST se tiendra le 25 janvier prochain à Gabriel.

Pégase :

Monsieur Blais rappelle que le logiciel Pégase remplacera à terme le logiciel Apogée. Il devrait pouvoir communiquer avec ADE et Saghe.

Un nouveau logiciel, AMETYS, devrait être introduit prochainement pour l'élaboration des fiches filières.

Economies d'énergie :

Monsieur Blais informe le conseil des contraintes en termes de chauffage et d'électricité qui pourraient toucher notre établissement (19° en période de fonctionnement et 13° en période de fermeture ou de baisse d'activité...).

Une mesure prise consiste à mettre en suspens les travaux afin de prévoir les marges suffisantes pour supporter l'inflation des coûts d'énergie.

Comue UBFC :

Un courrier du Ministère indique que les crédits des PIA sont suspendus à partir du 4 novembre dernier et engage les établissements à construire d'autres formes de coordination. L'Ub envisage de construire un Etablissement Public Expérimentale (EPE) avec d'autres structures de l'enseignement supérieur de la région.

Monsieur Blais ajoute que cette suspension n'impacte pas les bourses déjà engagées et assure que les doctorants contractuels continueront de percevoir leur salaire.

Master :

Monsieur Blais explique les données à fournir au ministère pour affichage sur la prochaine plateforme de recrutement en M1. Il présente le calendrier prévisionnel et invite les étudiants de L3 à être très attentifs aux dates de candidature.

## **2 – Offre de formations du prochain contrat :**

Monsieur Blais rappelle la procédure d'évaluation mise en place par l'HCERES pour notre établissement.

Les responsables de formation ont complété les dossiers d'autoévaluation qui ont été transmis à l'HCERES. Leur retour devrait intervenir en janvier prochain.

Sur cette même période, des fiches « projet » relatives à la prochaine offre de formations seront complétées et transmises par nos soins. Le conseil n'est pas appelé à se prononcer sur ces fiches.

Par la suite, les collègues seront amenés à travailler sur les prochaines fiches filières.

Monsieur Blais présente notre offre de formations et indique les responsables en charge de compléter les fiches « projet ».

Il présente ensuite au vote du conseil les mentions proposées pour la prochaine offre de formations :

**Pour : 27**

**contre : 0**

**abstention/nul : 0**

Les mentions proposées pour la prochaine offre de formations sont approuvées à l'unanimité.

## **3 - Questions administratives et financières :**

Monsieur Blais présente les différents points des questions administratives et financières. Il s'agit du budget initial 2023, des tarifs du colloque Naval de l'IMB, du tarif d'inscription au TOEIC et de l'inscription de nouvelles recettes (remboursement missions doctorants du LIB par UBFC).

Monsieur Blais soumet ces points au vote du conseil :

**Pour : 27**

**contre : 0**

**abstention/nul : 0**

Les points susmentionnés des questions administratives et financières sont approuvés à l'unanimité.

## **4 - Questions diverses :**

Aucune question diverse n'ayant été transmise, Monsieur Blais indique que le prochain conseil sera restreint et se tiendra fin janvier/début février. Il lève la séance à 11h50.