



Faculté des sciences & des techniques

Campus universitaire Montmuzard  
9, avenue Alain Savar  
B.P. 47870  
21078 DIJON CEDEX

tél. : 03 80 39 58 07  
03 80 39 58 08  
fax : 03 80 39 58 15

## Compte-rendu du Conseil d'UFR Sciences et Techniques du 18 octobre 2024

### **Etaient présents :**

M. IMHOFF Luc, Directeur de l'UFR.

Mmes ARDIGO-BESNARD Maria-Rosa — CHABANNE Delphine - COMTE Virginie – DELBANO Alexandrine – DUBOIS Clarisse – LANQUETIN Sandrine – PIRIO Nadine.

MM BAKIR Toufik – CARDOT Hervé – CAVRET Philippe – CHAUSSARD Frédéric – COILLET Aurélien – COUTURE Olivier – FAUCHER Olivier – FINOT Christophe – FLEURAT LESSARD Paul – GOUTON Pierre – GOUX Philippe – ROBERTO DA GRACA Lestat.

### **Etaient représentés :**

M. BAO David, procuration à Virgine COMTE,  
M. CARLET Guido, procuration à M. CARDOT Hervé,  
M. CARROZZA Sylvain, procuration à M. COUTURE Olivier,  
Mme LE GALLET Sophie, procuration à Mme ARDIGO-BESNARD Maria-Rosa,  
M. LECLERCQ Éric, procuration à Mme LANQUETIN Sandrine,  
M. MICHELOT Jules, procuration à M. ROBERTO DE GRACA Lestat,  
M. PARIS Luis, procuration à M. CARDOT Hervé,  
M. ROUSSEY Baptiste, procuration à Mme DUBOIS Clarisse.

### **Etaient absents et excusés :**

Les personnes représentées,  
M. JOBEY Sébastien.

### **Etaient invités :**

M. DEMOISSON Frédéric, Directeur du département de Chimie, présent,  
M. DIPANDA Albert, Directeur Polytech, excusé,  
M. GENTIL Christian, Directeur LIB, présent,  
M. GUERIN Stéphane, Directeur ICB, excusé,  
M. HERRMANN Samuel, Directeur du département de Mathématiques, présent,  
M. HIERSO Jean-Cyrille, Directeur ICMUB, excusé,  
M. MASSUYEAU Gwénaél, Directeur IMB, excusé,  
M. SUGNY Dominique, Directeur du département de Physique, excusé.

### **Services centraux de l'UFR :**

Mme BARDOLLET Angélique, Responsable antenne financière, présente,  
Mme DURY Pierrine, Responsable Service Scolarité, présente,  
Mme LAVIER Sylvie, Secrétariat de direction de l'UFR, présente,  
M. MILLARDET Jean-Baptiste, Responsable administratif de l'UFR, présent.

## **Ordre du jour :**

1. Approbation du compte-rendu du conseil du 13 septembre 2024
  2. Informations du Directeur
  3. Questions administratives et financières (conventions, budget rectificatif)
  4. Questions diverses
- 

M. Imhoff ouvre la séance à 10h20.

M. Imhoff accueille les membres du Conseil d'UFR pour la première fois dans la nouvelle salle du Conseil récemment livrée.

Après lecture des procurations, M. Imhoff demande s'il y aura des questions diverses à traiter en fin de séance.

### **1. Approbation du relevé de décisions de la séance du 13 septembre 2024 :**

M. Imhoff présente le compte-rendu du conseil d'UFR du 13/09/2024 et le présente au vote.

#### **Vote :**

Pour : 27 – Contre : 0 – Abstention : 0

Le compte-rendu du conseil d'UFR du 13/09/24 est approuvé à l'unanimité et sans observation.

### **2. Informations du Directeur :**

#### • La construction de l'EPE :

L'avancée du projet se poursuit.

Comme nous l'avons déjà annoncé, les statuts ont été votés avant l'été.

Le projet a été soumis au CNESER du 20/10/2024 qui a émis un avis négatif.

A ce stade, cela ne remet pas en cause le projet car le CNESER n'est consulté que pour donner un avis.

Le décret portant création de l'EPE au 1<sup>er</sup> janvier 2025 est toujours attendu et des élections sont prévues pour février 2025.

#### • Clôture budgétaire :

A. Bardollet fait un point sur la réunion de clôture budgétaire et sur les dates limites à respecter pour cette fin d'année.

Le passage à l'EPE va apporter quelques modifications : par exemple TVA intracom, SIRET, UAI de l'établissement (mais pas de modification du numéro UAI des composantes), etc...

L. Imhoff : l'EPE apportera d'autres modifications comme un changement de logo, une nouvelle couleur dominante (rouge Lie de vin), de nouvelles cartes pour les étudiants ou les personnels ...

#### • Travaux :

Les travaux de la nouvelle salle du conseil sont finis et la salle est utilisable (avec la consigne que seul le café est autorisé ; pas de repas ou pot dans cette salle).

D'autres projets sont en cours :

- Salle de convivialité rez de jardin Aile B ;
- Douches Aile C 1<sup>er</sup> et 3<sup>ème</sup> étage ;
- Salles de TP Physique en cours ;
- Salle du QESIS au 4<sup>ème</sup> étage avancent bien ;
- Réaménagement du patio.

JB Millardet : lors de la réunion d'encadrement du 17/10/24, le DGS a attiré notre attention sur la situation financière incertaine de l'Université et la volonté d'éviter un résultat négatif sur l'exercice 2024. Dans ce but, il nous est demandé d'engager les achats nécessaires à notre fonctionnement.

Les projets de l'UFR engagés restent d'actualité.

- Point sur les formations professionnelles :

L'année 2025 restera une bonne année avec une baisse légère des recettes liées à l'apprentissage.

L'année 2026 risque d'être beaucoup plus incertaine.

- Effectifs :

Les effectifs de licence sont stabilisés en licence :

- L1 en augmentation
- L2 : effectifs constants voire en légère hausse
- Baisse en L3 Physique / Chimie / Informatique (ce qui pourrait être lié au développement des BUT)
- Les effectifs se maintiennent en L3 Mathématiques, SPI et en masters

### **3. Questions administratives et financières :**

- Budget rectificatif 2024 :

Cela concerne essentiellement la recherche et s'agissant du LIB 11 913€ sont remontés en fonctionnement, 9 411€ en investissement et 2 174€ en salaires. Ces crédits seront ainsi réouverts directement au budget initial 2025.

Pas de retour chiffré de l'IMB pour le moment.

Le transfert de gestion du master QUANTEEM est acté dans le budget rectificatif avec 1 000 000€ d'acompte prévu avant fin 2024 et 60 000€ ouverts en fonctionnement afin de procéder au versement des bourses de mobilité aux étudiants du M1 et M2 en décembre.

- Budget initial 2025 :

Présentation du BI 2025 par Mme Bardollet : la SCSP reste identique aux années précédentes, 110 500€ dont 71 700€ de fonctionnement, 20 000€ placés en investissement, 18 000€ de salaires fléchés sur les vacataires loge et 800€ au titre du budget immobilier.

Les 80% ouverts au titre de la formation continue se montent à 626 022€ hors charge d'enseignement dont 364 022€ ouverts en fonctionnement.

Les recettes propres à l'UFR attendues sur 2025 s'élèvent à 9 400€ (subventions IREM Rallye de Maths 2025, inscriptions TOEIC, refacturations externes reprographie maths et reproduction de cartes étudiantes perdues).

Côté recherche la dotation LIB s'élève à 49 796€ et les projets recherche représentent 9 762€ en 2025 (nouveaux projets ouverts).

Pas de retour de données côté IMB à ce jour.

Les crédits ouverts sur 2025 concernant le master QUANTEEM représentent 1 110 400€ en fonctionnement, 50 000€ en investissement et 53 000€ en salaires. Les données sont prévisionnelles et amenées à fluctuer suite au futur bilan définitif établi par la COMUE.

- Convention Master QuantEEM :

Le Master QuantEEM passe de l'UBFC à l'Ub.

- Contrat de location P.A.P. :

Contrat de location d'une fontaine à eau qui sera installée dans la cafétéria de l'UFR pour un tarif mensuel de 31,50 € HT.

Le contrat est conclu pour une durée de 1 an automatiquement renouvelable par périodes de 2 ans.

- TOEIC 2025 :

Présentation du contrat avec ETS pour l'année 2024/25 et des tarifs d'inscription des étudiants au TOEIC 2025.

- Convention de partenariat avec l'ENSAM- Master PC2M :

La convention prévoit les conditions et les modalités de collaboration pédagogique sur cinq années universitaires entre l'uB et l'ENSAM dans le cadre des enseignements du Master PC2M.

Suite à la création de l'EPE, une nouvelle modalité de fonctionnement est nécessaire : les enseignants de l'ENSAM intervenants dans le cadre de ce master doivent être recrutés en qualité de vacataires par l'uB (les heures ne peuvent plus être incluses dans le service des enseignants).

- Convention d'accueil de stagiaires de l'INSPE Dijon au lycée Eiffel :

Convention d'accueil des étudiants du master MEEF, parcours Physique-Chimie au lycée Eiffel.

Organisation de l'enseignement dispensé au lycée Eiffel pour l'année 2024/2025.

Il s'agit d'un enseignement destiné à compléter la formation expérimentale des étudiants en leur permettant de manipuler directement le matériel utilisé en TP dans l'enseignement secondaire.

A noter, le changement à la direction du lycée Eiffel : M. Goux st le nouveau proviseur en remplacement de Mme Gaittet.

- PFIA :

A l'initiative du LIB, l'UFR ST accueillera et organisera l'édition annuelle 2025 de la Plateforme Intelligence Artificielle.

Il s'agit de rencontres entre chercheurs, industriels et étudiants autour de conférences et d'ateliers consacrés à l'IA.

L'événement est prévu du 30-06-2025 au 09-07-2025 (programme accessible sur le site : <https://pfia2025.u-bourgogne.fr/>).

Le Proviseur du lycée Eiffel est très intéressé pour étudier une participation en tant qu'invité à cet événement.

L.IMHOFF : il s'agit d'un très bel évènement et qui aura une bonne visibilité sur Dijon (ces rencontres annuelles existent depuis 18 ans).

- Point financier 2024 :

A. BARDOLLET fait un point sur la fin des engagements :

- Remboursement des Missions jusqu'au 09-12-2024 (au-delà, la mission sera prise en compte sur 2025) ;
- Les bons de commandes sont encore possibles du 20-11 au 02-12-24.

**Vote :**

**Pour : 27 – Contre : 0 – Abstention : 0**

#### **4. Questions diverses :**

Il n'y a pas de questions diverses.

M. Imhoff lève la séance à 11h40.