

---

## **Compte-rendu du Conseil d'UFR Sciences et Techniques du 24 octobre 2025**

### **Etaient présents :**

M. IMHOFF Luc, Directeur de l'UFR.

Mmes ARDIGO BESNARD Maria-Rosa - BURILLER Juliette – CHABANNE Delphine – COMTE Virginie – DUBOIS Clarisse – LANQUETIN Sandrine – PIRIO Nadine.

MM. AOUADJ Dany – BAKIR Toufik - BAO David – CAVRET Philippe – CHAUSSARD Frédéric - COILLET Aurélien – COUTURE Olivier – FAUCHET Olivier - FINOT Christophe – FLEURAT-LESSARD Paul – GOUTON Pierre – GROSLAMBERT Mathys - LECLERQ Éric – MORAUX Thomas – PARIS Luis - ROBERTO DA GRACA Lestat.

### **Etaient représentés :**

Mme LE GALLET Sophie, procuration à Mme ARDIGO BESNARD Maria-Rosa,  
Mme ROXIN ANA-Maria, procuration à M. GOUTON Pierre  
M. CARLET Guido, procuration à M. PARIS Luis,  
M. CARROZZA Sylvain, procuration à M. COUTURE Olivier

### **Etaient absents et excusés :**

Les personnes représentées,

Mmes ADAM Justine –BRUCHOT Sandra – DELBANO Alexandrine – GARCIA Aurélia – LOUIS Sandra – MOUTAKI Farah.

MM.CARDOT Hervé – GOUX Philippe – JOBEY Sébastien – MICHELOT Jules.

### **Etaient invités :**

M. DIPANDA Albert, Directeur ESIREM, excusé,  
M. GENTIL Christian, Directeur LIB, excusé,  
M. GUERIN Stéphane, Directeur ICB, excusé,  
M. HERTZ Edouard Dominique, Directeur du département de Physique, présent.  
M. HIERSO Jean-Cyrille, Directeur ICMUB, excusé,  
M. MASSUYEAU Gwénaél, Directeur IMB, excusé,

### **Services centraux de l'UFR :**

Mme BARDOLLET Angélique, Responsable antenne financière, excusée,  
Mme DURY Pierrine, Responsable Service Scolarité, présente,  
Mme LAVIER Sylvie, Secrétariat de direction de l'UFR, présente,  
M. MILLARDET Jean-Baptiste, Responsable administratif de l'UFR, présent.

### **Ordre du jour :**

1. Approbation du compte-rendu du conseil du 12/09/2025
2. Informations du Directeur
3. Ouverture à l'alternance du M1 ESI (mentions: EEA et TSI)
4. Questions administratives et financières
5. Questions diverses

M. Imhoff ouvre la séance à 10h15.

Après lecture des procurations, M. Imhoff demande s'il y aura des questions diverses à traiter en fin de séance.

#### **1. Approbation du relevé de décisions de la séance du 12 septembre 2025 :**

M. Imhoff présente le compte-rendu du conseil d'UFR du 12/09/2025 au vote.

Quelques modifications sont apportées à la version transmise:

- Correction page 1: "AOUADJ Dany" au lieu de "AOUADJ Danny"
- page 4: ajout "pour les personnels"
- Remplacement "PASS" par "LAS"

Le compte-rendu du conseil d'UFR du 12/09/2025 est approuvé à l'unanimité.

**Vote :**

**Pour : 25 – Contre : 0 – Abstention : 0**

#### **2. Informations du Directeur :**

Monsieur Imhoff annonce la prise de poste de monsieur Laurent GEBEL , nouveau DGS au 1er novembre 2025.

La réforme des Métiers de l'enseignement est toujours en cours.

La réforme du Pass/Lass également. Probablement rentrée 2027.

### **3. Ouvertures et fermeture de formations:**

- M1 ESI commun (EEA et TSI) ouvre à l'alternance
- Fermeture de la mention Physique et rattachement du Master P.C.2.M. à la mention P.F.A.
- Ouverture M1 TecIAS à la rentrée 2026. Présentation du Master par Aymeric LERAY.  
C'est un projet pluridisciplinaire avec l'UFR Sciences de Santé.  
Le M2 ouvrira à la rentrée 2027 en alternance et en formation initiale.
- Ouverture du Master 1 Santé-IA
- Ouverture de la L3 Physique parcours Physique-Chimie Enseignement

**Vote :**

**Pour : 25 – Contre : 0 – Abstention : 0**

### **4. Questions administratives et financières:**

- 1) Convention de mise à disposition de biens par le lycée Eiffel à Dijon, dans le cadre de l'accueil des étudiants de l'U.F.R. Sciences et techniques (département physique) avec reversement de 300 € (Cf. convention en PJ)  
Convention d'accueil des étudiants du master MEEF, parcours Physique-Chimie au lycée Eiffel.  
Organisation de l'enseignement dispensé au Lycée Eiffel pour l'année 2024/2025.  
Il s'agit d'un enseignement destiné à compléter la formation expérimentale des étudiants en leur permettant de manipuler directement le matériel utilisé en TP dans l'enseignement secondaire.
- 2) Convention ESAM-CLUNY UBE dans le cadre du master PC2M, avec facturation 2110€ pour l'année 2025/2026 (Cf. PJ). Modification des annexes 1 à 3.

**Vote :**

**Pour : 25 – Contre : 0 – Abstention : 0**

- 1) Soutien de 500€ au Bureau des Etudiants en Sciences et Techniques (BEST) dans le cadre de l'organisation d'une journée au CERN (Organisation européenne pour la recherche nucléaire, Suisse) pour les adhérents;
- 2) Reversement de 300€ au lycée Eiffel par le département de Physique de l'UFR dans le cadre de la convention de mise à disposition de biens (Cf. Convention);
- 3) Participation financière ICMUB à hauteur de 3 500€ dans le cadre du congrès GECOM qui s'est tenu à Métabief du 19 au 23 mai 2025 (location salle et transport en bus);
- 4) Facturation de 2 110€ en faveur de l'ENSAM Cluny (Cf. convention) dans le cadre de la formation du master PC2M année 2025/2026;
- 5) Règlement du contrat de maintenance des climatisations des salles infos aile A (Cf. convention) pour 1 322,40€ par an;
- 6) Convention T. MONTESIN IUT/POLYTECH/UFR Sciences et Techniques avec financement de 3 000€ du master PC2M.
- 7) Versement d'une aide financière de 100€ par l'ED SPIM à madame Ons LAHBIB, doctorante laboratoire drive, en tant que lauréate du concours MT180, organisé lors de la journée annuelle des doctorants;
- 8) Sorties d'inventaire de deux matériels ICMUB

**Vote :**

**Pour : 25 – Contre : 0 – Abstention : 0**

**5. Questions diverses :**

- T. Moraux : Où en est l'aménagement du mobilier de la cafétéria.
- L. Imhoff : La CVEC a statué sur le projet réaménagement de la cafétéria.
- J.-B. Millardet: La première partie de la cafétéria (côté micro-ondes) a été réalisée.  
Un changement de mobilier est prévu dans la deuxième partie avec ajout de prises électriques et réseaux des deux côtés de la salle.
- T. Moraux : Est-ce qu'une borne wi-fi est prévu dans la cafétéria?
- D. Aouadj: La borne réseau a été mise en place mais il n'y a pas d'accès wi-fi.
- Ph. Cavret: Une étude du réseau WI-FI peut être demandée.
- L. Imhoff: Un point d'attention doit être fait au sujet de l'entretien des micro-ondes. Il appartient aux étudiants de veiller à la propreté du matériel mis à disposition.
- T. Moraux: Informe de la motion UNEF au sujet du projet ACADEMIE soutenu par CAIRE.
- V. Comte: Souhaite bénéficier d'une salle pour les entretiens avec les étudiants qui ont un aménagement d'étude et/ou d'examen.
- P. Dury: Souhaite remercier Lestat Roberto Da Graca pour son implication en tant que vacataire sur la chaîne d'inscription.
- J.-B. Millardet: Rappelle que 2 assesseurs et 2 suppléants doivent être proposés pour la tenue des urnes lors des prochaines élections.

M. Imhoff lève la séance à 12h10.